

1 目的

本学と交流協定を締結している海外の大学（以下、派遣先大学とする。）に学生を派遣し、派遣先大学での科目履修等を通して、国際的視野を持った優秀な人材を育成する。

2 派遣先・期間

- (1) ローズハルマン工科大学（アメリカ）
2026 年 8 月末から 3 ヶ月、6 ヶ月、1 年のいずれか
- (2) オストバイエルン・レーゲンスブルク応用科学大学（ドイツ）
2026 年 9 月末から 6 ヶ月、または 1 年のどちらか
- (3) カールスルーエ応用科学大学（ドイツ）
2026 年 8 月末から 6 ヶ月、または 1 年のどちらか

3 募集人数

6 名程度

4 応募資格

本事業に応募できるのは、以下(1)~(8)をすべて満たす者とする。

- (1) 2026 年 10 月時点で、学部 1~3 年または博士前期課程 1 年に正規生として在学する者
※学部 3 年のうち、オナーズプログラムタイプ B1 及び B2 の認定者は対象外とする
- (2) 日本国籍を有する者または日本への永住が許可されている者（特別永住者を含む）
- (3) 心身ともに健全であり、海外での学業及び生活に支障がないこと
※既往歴や健康状態に不安がある者は、事前に主治医に相談の上、応募前に必ず学生課へ相談し、本学の判断を仰ぐこと
- (4) 派遣先国が定める入国要件を満たす有効期間の旅券を所持していること
- (5) 派遣先大学での科目履修を主たる目的とする者
※科目履修を伴わない研究交流や就業体験等のみを目的とする者は対象外とする
- (6) 帰国後の発表会等を通して、派遣の成果を本学や地域での国際交流活動に活かすことが確約できること
- (7) 本学が行う広報活動（報告書・写真等の公表）及び危機管理運用（指定の危機管理会社、保険会社、派遣先大学等への必要最小限の個人情報の提供）について、十分理解し同意する者
※指定の同意書を提出すること
- (8) 本要項及び誓約書の定め、並びに本学が派遣にあたり提供する指示やオリエンテーションでの指導事項を厳守できる者

5 提出書類

応募する者は、以下の書類（様式指定あり）を期日までに提出すること。

また、(1)~(3)は英語で作成すること。

- (1) 申請書（留学を希望する学習・計画内容等について記載したもの）
- (2) 計画書（時系列で学習計画を記載したもの）
- (3) 推薦書（本学の教員が作成し、厳封したもの）
- (4) 語学試験成績証明書の写し（2024 年 4 月以降に受験した TOEFL、TOEIC、IELTS、Duolingo 等）
- (5) 誓約書（本人と保証人の捺印または署名があるもの。保証人は独立の生計を営む成人に限り、本学学生等の第三者は不可）
- (6) 個人情報の取り扱いに関する同意書（本人自署）

6 注意事項

(1) 派遣の制限

学部4年及び博士前期課程2年は、卒論や修論に取り組むための期間であるため、本事業の対象外とする。同様に、学部4年及び博士前期課程2年にまたがるような期間での派遣も認めない。

(2) 派遣先大学での科目履修

科目履修を主目的とするため、応募時点で履修希望科目を決めておくこと。なお、学内選考通過後であっても、派遣先大学の受入要件を満たさないことが判明した際には、採用を取り消すものとする。

- ・ローズハルマン工科大学（アメリカ）：[Rose-Hulman Institute of Technology](https://www.rose-hulman.edu/)
- ・オストバイエルン・レーゲンスブルク応用科学大学（ドイツ）：[Courses in English](https://www.uni-regensburg.de/en/courses-in-english/)
- ・カールスルーエ応用科学大学（ドイツ）：[Die HKA - Die Hochschule Karlsruhe : Kursprogramm auf Englisch für Austauschstudierende an der Hochschule Karlsruhe](https://www.hka.karlsruhe.de/en/kursprogramm-auf-englisch-fuer-austauschstudierende-an-der-hochschule-karlsruhe/)

(3) 利用航空便の選定

危機管理及び緊急時の代替便の確保、並びに遅延・欠航等への対応力を担保するため、原則として十分な振替・保障体制を有する航空会社（フルサービスキャリア等）を利用すること。なお、自己解決が困難な航空便（一部の格安航空会社等）の利用により生じた不利益について、本学は一切の責任を負わない。

7 希望派遣先大学への事前登録（プレエントリー）

応募を予定している者は、期日までに事前登録すること。

(1) 登録方法

Google フォームにて必要事項を入力し送信する

URL：<https://forms.gle/3ygLNxMSKsk4Jpky6>

(2) 期日

2026年4月27日(月) 厳守

(3) 注意事項

報告後、派遣先から入学手続き等のメールが届く場合があるが、学内選考結果通知までは手続きを独自に進めず、メールの保存と書類準備のみ行うこと。

8 提出方法

学生課国際係（学生ホール2階）に「5 提出書類」を持参すること。

ただし、「7 希望派遣先大学への事前登録（プレエントリー）」を登録期日までに行っていない者については、書類を受け付けない。

9 提出期日

2026年5月13日(水) 17:00 時間厳守

10 選考

書類審査と英語面接の総合評価で採用者を決定する。面接は5月20日(水)に実施する。

また、ローズハルマン工科大学を希望する応募者は、派遣先大学が指定する語学試験と面接を受験する必要がある。

11 結果発表

採用可否に関わらず、各応募者の学内メールアドレス宛に5月下旬以降通知する。

12 採用後の流れ

採用された者は、派遣先の入学手続きや滞在所の確保など主体的に行うことが多々あるが、次に定める事項は本学と調整の上、すべて実施しなければならない。準備を怠った場合や本学の指示に従わない場合、派遣先からの連絡に適切に回答しない場合は、採用を取り消すことがある。

(1) 渡航前

- ・5月27日(水)開催の採用者説明会への参加
- ・危機管理オリエンテーションへの参加
- ・海外旅行保険（付帯海学）及び危機管理保険（J-TAS）加入
- ・渡航計画の提出
- ・派遣先大学への出願手続き（各大学の期日を厳守すること）
- ・査証（ビザ）の申請・取得（自己責任において迅速に行うこと）

(2) 派遣期間中

- ・派遣先での科目履修
- ・定期的な生存・修学状況報告
- ・本学からの緊急連絡に対する迅速な応答

(3) 帰国後

- ・派遣先大学の成績証明書の提出
- ・報告書及び写真の提出
- ・成果発表

13 単位認定

派遣先で修得した単位を本学の単位として認定する制度がある。認定を希望する場合は、渡航前、または派遣期間中に登録科目とシラバスを、帰国後に派遣先が発行する成績証明書を学生課教務係に提出すること。

14 参考費用

本事業に係る費用（往復航空運賃、滞在費、諸手続き等）は、為替レートや派遣先国の物価状況、個人の学習・生活様式により大きく異なるため、次のことに留意すること。

- (1) 応募する者は、事前に学生課国際係が提供する「概算費用参考資料」を必ず確認し、自己負担額を十分に把握した上で応募すること。
- (2) 派遣先大学の入学料・授業料は発生しないが、派遣期間中も本学の授業料を遅滞なく支払わなければならない。また、派遣期間中の休学は認められないため、休学の時点で派遣は中止、帰国となる。
- (3) 本事業に関わる全ての費用は、原則として学生本人の自己負担となる。

15 費用支援

派遣学生の経済的負担を軽減するため、本学及び外部団体より以下の支援を行う。ただし、各支援金は費用の全額を補填するものではない。

(1) 本学

派遣先大学（カールスルーエ応用科学大学を除く）との往復に要する航空運賃（エコノミークラスに限る）と滞在費に対し、本学の規定に基づき最大30万円を支援する。

(2) カールスルーエ応用科学大学

当該大学が派遣先の場合は、派遣者2名を対象に州から5,000ユーロが支援される。

(3) 日本学生支援機構（JASSO）

希望者は本学ウェブサイトのJASSO関連ページにて受給要件及び支援額を確認すること。

詳細：[JASSO 海外留学支援制度（協定派遣）について | 会津大学 - University of Aizu](#)

16 自己負担となる費用

主な費用は次のとおり。この他にも、派遣先での生活費等が発生する。

- (1) 査証（ビザ）取得に係る諸費用
- (2) 海外旅行保険（付帯海学）及び危機管理支援サービス（J-TAS）の保険料
- (3) 国内外での移動に要する交通費
- (4) 派遣先大学が加入を義務付ける各種保険料
- (5) 派遣先大学における教材費、パソコンレンタル費等、学業に関する雑費
- (6) 派遣先大学がローズハルマン工科大学の場合は、指定する予防接種、英語の診断書作成費用
- (7) 派遣の延期・中止・期間短縮等によって発生する一切の費用（キャンセル料、帰国費用等）

17 採用取消及び派遣中止

募集から派遣期間中において、次のいずれかに該当する事態が生じた場合、採用決定の取消または派遣の中止を行う。

- (1) 応募資格を失ったとき
- (2) 応募資格及び提出書類に虚偽が発見されたとき
- (3) 派遣前の準備等（書類提出、保険加入、オリエンテーション参加等）を怠ったと判断されたとき
- (4) 国内外の情勢等により、派遣を中止せざるを得ない事態になったとき
- (5) 派遣期間中、勉学、健康、生活等の面で不都合があったとき
- (6) 自己都合で採用を辞退するとき
- (7) その他、本学が派遣学生として不相当と判断したとき

18 スケジュール

表のとおりだが、変更となる場合がある。

4月17日(金)	応募開始
4月27日(月)	希望派遣先登録期日
5月13日(水)	書類提出期日（17:00 必着）
5月20日(水)	英語面接
5月26日(火)	採用結果通知（学内メールにて送付）
5月27日(水)	採用者説明会
7-8月（渡航前）	リスク・危機管理オリエンテーション
8-9月下旬	渡航

19 問合せ

学生ホール2階 学生課国際係 i-sad@u-aizu.ac.jp